



COACHING EN ORGANISATION & GESTION DU TEMPS

## Conditions générales de vente - Formation en ligne Mission Réussite

### Préambule et définitions générales

Le présent document est réalisé dans le cadre de l'activité de Julie Tharin exerçant en qualité d'entrepreneur individuel sous le nom commercial Hozho Organisation, sous le numéro SIRET 83849048000020, dont le siège se trouve 33A route du Polygone 67100 Strasbourg, France.

Les présentes conditions générales de vente sont uniquement disponibles en français, pour consultation et interprétation. Les offres proposées ne peuvent être consultées qu'en français, par les Clients. En cas d'achat ou de vente à dimension internationale, intégrant donc un élément d'extranéité dans la personne du cocontractant, les dispositions du droit français demeureront applicables.

Le Client peut demander au Prestataire une copie datée, imprimée ou numérique, des conditions générales de vente souscrites à la date de la Commande ou de la Réservation.

Voici quelques définitions de notions utilisées dans le cadre de cette activité :

**Client.e** : toute personne ayant acheté la formation

**Formation en ligne** : Contenu éducatif digital autonome sans coaching personnalisé, mis à disposition via une plateforme d'hébergement, comprenant des contenus numériques (vidéos, textes, quiz, prompts, exercices).

**Prestataire** : désigne Julie Tharin en sa qualité de professionnelle.

**Client consommateur** : toute personne physique qui agit à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole ;

**Client non-professionnel** : toute personne morale qui n'agit pas à des fins professionnelles ;

**Client professionnel** : toute personne physique ou morale, publique ou privée, qui agit à des fins entrant dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole, y compris lorsqu'elle agit au nom ou pour le compte d'un autre professionnel ;

**Contenu numérique** : des données produites et fournies sous forme numérique ;

**Service numérique** : un service permettant au consommateur de créer, de traiter ou de stocker des données sous forme numérique ou d'y accéder, ou un service permettant le partage ou toute autre interaction avec des données sous forme numérique qui sont téléversées ou créées par le consommateur ou d'autres utilisateurs de ce service ;



**Support durable** : tout instrument permettant au consommateur ou au professionnel de stocker des informations qui lui sont adressées personnellement afin de pouvoir s'y reporter ultérieurement pendant un laps de temps adapté aux fins auxquelles les informations sont destinées et qui permet la reproduction à l'identique des informations stockées ;

**Plateforme d'hébergement** : Espace en ligne (Thrivecart, Notion ou équivalent) par lequel la formation Mission Réussite est accessible.

**Accès personnel** : accès individuel non transférable à la formation.

**Fonctionnalité** : la capacité d'un bien, d'un contenu numérique ou d'un service numérique à remplir ses fonctions eu égard à sa finalité ;

**Compatibilité** : la capacité d'un bien, d'un contenu numérique ou d'un service numérique à fonctionner avec du matériel informatique ou des logiciels, avec lesquels des biens, des contenus numériques ou des services numériques de même type sont normalement utilisés, sans qu'il soit nécessaire de convertir lesdits biens, matériels, logiciels, contenus numériques ou services numériques ;

**Durabilité** : la capacité d'un bien à maintenir les fonctions et performances requises dans le cadre d'un usage normal ;

**Données à caractère personnel** : les données à caractère personnel telles que définies à l'article 4, point 1, du règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données ;

Pour pouvoir accéder aux services, il faut avoir la pleine capacité juridique : être une personne physique ou représenter une personne morale, majeure (+ de 18 ans) au moment de la signature du contrat et ne pas être sous mesure de protection juridique.

Le Client atteste, par la présence, disposer d'un équipement électronique adéquat pour utiliser les services, à savoir : un ordinateur, une souris, une connexion internet à haut débit, un navigateur performant, un gestionnaire d'email, un compte bancaire actif et un compte Thrivecart et Notion.

Pour modifier ou mettre à jour son espace Client ou des données sensibles, la Prestataire peut être amenée à demander une confirmation d'identité, sous la forme la plus appropriée.

Si un manquement aux éléments de capacité ou concernant les prérequis est observé, le Client se verra retirer les accès le temps de la régularisation. Il est donc primordial que le Client remplisse avec attention les champs concernant ses données personnelles.



## I. Objet de la formation Mission Réussite

Les conditions générales de vente décrites ci-après détaillent les droits et obligations du Prestataire et de son Client.

Mission Réussite est une formation en ligne en autonomie, conçue pour aider les entrepreneur·es à définir des objectifs professionnels.

La formation comprend :

- des modules thématiques accessibles via des plateformes digitales ;
- des exercices, support téléchargeable et prompts à utiliser dans une intelligence artificielle ;
- une expérience pédagogique guidée mais sans accompagnement individuel, sauf option explicitement souscrite par la suite.

## II. La nature des obligations

### **Obligations de la Prestataire :**

- Fournir un accès aux contenus numériques dans un délai raisonnable après paiement ;
- Respecter l'obligation de conformité, concernant les produits numériques délivrés. Tous les produits commercialisés sont réputés conformes et sans vices cachés. Au sens des articles L 217-4 et suivants du Code de la Consommation, 1641 et suivants du Code Civil, chaque produit vendu doit être conforme à sa description, et exempt de tout vice caché.
- Informer sur les mises à jour éventuelles (contenus, sécurité, accès), dans la limite de la durée d'accès définie.

### **Obligations du/de la Client.e :**

- S'assurer que le matériel utilisé est compatible ;
- Ne pas communiquer les codes d'accès aux programmes et services de la Prestataire, sous peine de suspension et de révocation de ses droits d'accès, et de versement de dommages et intérêts.
- Utiliser la formation uniquement pour un usage personnel.



Toute souscription à une formule ou une offre professionnelle avec la Prestataire entraîne la conclusion d'un engagement intuitu personae. Il s'agit d'une disposition essentielle, prévoyant ce qui suit :

- Il est interdit au Client de céder ou transférer son engagement contractuel, de quelque manière, à quelque titre et à quelque personne que ce soit.
- Il est interdit de céder ou transférer ce contrat sous forme de cession de fonds de commerce, de changement de contrôle, de mise en location gérance de fonds de commerce ou de cession de titres ou d'apport en société de l'entreprise, même exploitée par une des Parties.
- Il est interdit de céder ou transférer ce contrat, en cas de changement de contrôle d'entreprise, et dans les cas de figure prévus à l'article L233-3 du Code de Commerce.

Toute modification relative à cette clause doit faire l'objet d'un accord exprès, conclu au préalable et écrit, de l'autre partie au contrat. Toute violation de cette clause pourra entraîner la résiliation immédiate, de plein droit, sans délai et sans mise en demeure préalable, du présent engagement contractuel, aux torts exclusifs de la partie à l'origine de la violation de cette clause.

Le Client est réputé se porter fort pour tous ses sous-traitants, salariés, agents, préposés et apprenants qui pourraient faire usage ou avoir accès aux services de la Prestataire, dans le cadre de cet engagement contractuel.

### III. Les tarifs applicables

La gamme tarifaire prévue est la suivante :

- Formation Mission Réussite / 197 euros TTC

Les moyens de paiement acceptés par la Prestataire sont les paiements bancaires. Le paiement en une ou deux fois est autorisé, le détail étant donné sur la page de paiement.

La Prestataire est exonérée de TVA en vertu des articles 151 et 293 B du Code Général des Impôts. La Prestataire s'accorde le droit de modifier ses tarifs à tout moment.

Une fois l'accès envoyé, aucun remboursement ne sera accordé, sauf application du droit de rétractation si aucun accès n'a encore été délivré.

Les tarifs proposés dans le cadre de réductions et les promotions accordées sont définis ou accordés par la Prestataire dans un délai déterminé. Aucun escompte ni acompte ne sera consenti en cas de paiement anticipé.



## IV. Modalités de commande et accès

Avant de procéder à un achat ou une commande d'un produit digital via une plateforme de vente (site ou lien de paiement), le Client est tenu de s'assurer que le produit souscrit correspond pleinement à sa demande. S'il constate une irrégularité, il doit le supprimer, le modifier, ou procéder à son annulation avant la commande. Toute commande est un acte ferme et définitif, et vaut engagement contractuel.

Au moment de passer commande : le Client devra sélectionner dans son panier et/ou confirmer les éléments présents sur la page de vente. Il devra procéder à la validation pour atteindre la page de paiement, en ayant, au préalable, consulté et validé les conditions générales de vente. Il procédera au paiement avec le moyen de double identification ou via un organisme de paiement tiers.

Après réception de la commande du produit digital, le Client recevra des emails contenant : la facture d'achat, les accès à la plateforme de formation Mission Réussite, les consignes d'utilisation. Il est essentiel que le Client vérifie que les informations sont bien fidèles à la commande effectuée.

## V. Rétractation

Le droit de rétractation n'est pas applicable pour les produits digitaux immédiatement descellés après leurs envois, conformément au Code de la consommation.

## VI. Clause limitative de responsabilité

La responsabilité de la Prestataire ne saurait être engagée en cas d'interruption de service liée à la plateforme d'hébergement ; en cas d'usage inadéquat ou non-respect des consignes ; si les résultats attendus ne sont pas atteints par manque d'implication du Client.

En tout état de cause, le client est conscient d'être activement auteur dans le cadre des missions, et tout manque d'implication de sa part relève de sa décision. En ce sens, la Prestataire ne saurait être tenue pour responsable de décisions ou actions démissionnaires de la part du Client.

## VII. Le traitement des données personnelles

La Prestataire s'engage à traiter les données personnelles du client à des fins professionnelles.

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données, ou de limitation du traitement, conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018).

Toute réclamation à ce sujet doit être portée à la Prestataire. Pour solliciter une modification, une rectification ou une suppression des données le concernant, il lui suffit d'envoyer un courrier par voie électronique à la Prestataire.



Si le client estime que la Prestataire ne respecte pas ses droits en matière de protection des données personnelles, il peut également former un recours auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté (CNIL), après une tentative préalable de résolution amiable des différends.

La durée de conservation et de traitement des données personnelles est fixée à 3 ans, à compter de la signature du contrat, et dans l'Union européenne uniquement.

Le client reconnaît avoir consulté la politique de confidentialité sur le site internet [hozho-organisation.fr](http://hozho-organisation.fr) et en accepter le contenu.

Les données sont traitées dans l'Union européenne, via les outils suivants : Cal.com, Gmail, Notion.

Les données traitées sont les :

- Nom
- Prénom
- Adresse mail
- Adresse postale
- SIRET de l'entreprise
- TVA intracommunautaire

## VIII. La propriété intellectuelle

Les éléments fournis par la Prestataire dans le cadre de la formation en ligne restent de l'ordre de sa propriété intellectuelle. Tous les droits de reproduction, modification et de diffusion sont réservés. La reproduction, partielle ou totale, est interdite. Chaque support (papier, numérique, électronique, oral...) reste sous la propriété intellectuelle et le droit d'auteur de la Prestataire.

Le Client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents. Il est strictement interdit au client de procéder au don ou à la revente des supports de formation par la Prestataire, sous peine de poursuites judiciaires.

## IX. Clause de respect mutuel, de confidentialité et loyauté

La formation n'étant pas une prestation de coaching, les échanges directs sont limités aux supports techniques ou administratifs.

## X. Avis client

Afin d'améliorer les services proposés, la Prestataire se réserve le droit d'utiliser un retour statistique de ses prestations à des fins professionnelles (sur ses supports de communication, pour rendre un rapport d'analyse commercial de ses pratiques...). La Prestataire peut revenir vers le client après une prestation pour lui proposer de remplir un questionnaire de satisfaction client, qui sera utilisé uniquement à des fins professionnelles, et dans le respect de la politique de protection des données personnelles de ce présent document.

La Prestataire pourra diffuser des avis, témoignages et retours clients, sur son site internet et ses réseaux sociaux.



## XI. Réclamations, litige et tribunal compétent

Toute réclamation par l'une des parties doit être adressée à l'autre par écrit. L'autre partie dispose de deux semaines pour effectuer un retour par écrit. Si aucune solution proposée ne convient aux deux parties, elles devront saisir la voie de l'amiable avant toute procédure judiciaire. En cas de litige entre professionnels, le Tribunal compétent est celui du domicile de la Prestataire.

En cas de litige entre le Client qui n'a pas la qualité de professionnel et l'entreprise, ceux-ci s'efforceront de le résoudre à l'amiable (le Client adressera une réclamation écrite auprès du professionnel ou, le cas échéant, auprès du Service Relations Clientèle du professionnel).

A défaut d'accord amiable ou en l'absence de réponse du professionnel dans un délai raisonnable d'un (1) mois, le Client consommateur au sens de l'article L.612-2 du code de la consommation a la possibilité de saisir gratuitement, si un désaccord subsiste, le médiateur compétent inscrit sur la liste des médiateurs établie par la Commission d'évaluation et de contrôle de la médiation de la consommation en application de l'article L.615-1 du code de la consommation, à savoir :

La Société Médiation Professionnelle

<http://www.mediateur-consommation-smp.fr>

Alteritae 5 rue Salvaing 12000 Rodez

Date de la dernière mise à jour : 23 Mars 2026